

| | | | |
|---|--|---------|----------|
|  | CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO | INTERNA | |
| | | ABIERTA | X |

| Categoría | Titulación requerida | Servicio | Localidad | Modalidad Contrato | Tipo de jornada |
|--------------------------------------|--|--|---------------|--|-----------------------------|
| 2 puestos de técnico/a (cuidador/a). | Certificado de profesionalidad en Atención Sociosanitaria en personas dependiente en Instituciones Sociales. | Vivienda con Apoyo | Albacete | Contrato vinculado al Proyecto "MI CASA: una vida en comunidad". Con finalización de contrato el 31-12-2024 | 2 plaza al 100%de jornada |
| 6 puestos de técnico/a (cuidador/a) | Técnico de atención a personas en situación de dependencia - Técnico en Cuidados Auxiliares de enfermería | Vivienda con Apoyo | Villarrobledo | | 6 plazas al 100% de jornada |
| Convenio de referencia: | | XV Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad | | | |

| DEFINICIÓN DE LA PLAZA DISPONIBLE | |
|--|------------|
| Perfil de puesto asociado a la | Cuidador/a |
| Principales Funciones a desempeñar | |
| <p>-Acompañar a usuarios en las actividades programadas tanto dentro como fuera del centro, empleando ayudas técnicas y sistemas alternativos de comunicación, de acuerdo con las directrices del equipo multidisciplinar. Siguiendo el plan personal especificado en cada caso, facilitando la participación activa del mismo.</p> <p>-Registro de actuaciones e incidencias durante el desarrollo de actividades programadas.</p> <p>-Trato a los usuarios con cortesía respeto, discreción y paciencia, transmitiendo afectividad, así como a sus familiares.</p> <p>-Comunicación con los usuarios de manera asertiva y empática, así como con sus familiares</p> <p>-Cumplir con el plan de trabajo y orientaciones recibidas desde el profesional responsable.</p> <p>-Comunicación a los responsables de todas las incidencias, siendo participativa y respetuosa, teniendo una buena comunicación.</p> <p>- Administración de medicación.</p> <p>- Mantener a las personas en condiciones de higiene personal, aportando la ayuda que precise en función de sus necesidades.</p> <p>- Colaborar en la aplicación de técnicas de prevención de accidentes, de acuerdo a los protocolos establecidos.</p> <p>- Participa activamente en la elaboración, revisión, seguimiento, evaluación y modificación del documento del Plan Individual de Apoyo.</p> | |

| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | |
|---|--|
| FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN | CALENDARIO / PLAZOS |
| Fecha de inicio del proceso y difusión de la convocatoria | 17 de mayo de 2022 |
| 1º Presentación de solicitudes y currículum | Hasta el martes 24 de mayo a las 12:00 h |
| 2º Baremación de currículum | 25 y 26 de mayo |

| | |
|--|-------------------|
| 3º Prueba práctica | Jueves 1 de junio |
| 4º Entrevista personal | Martes 7 de junio |
| OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN | |
| <p>Se valorará positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser innovadora, tener implicación. - Trabajo en equipo. | |

| PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES | | |
|---|---------------------|-------------------|
| Email para la presentación de solicitudes | Persona de Contacto | Datos de Contacto |
| ofertaempleo@asprona.org | Isabel Almendros | 608 679 206 |
| OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES | | |
| <p>Los aspirantes presentarán la solicitud correspondiente según el modelo adjunto, junto con una copia del Currículum Vitae actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso, en el que se especificarán las horas correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en meses de desempeño laboral acreditados. Si no se especifican las horas y meses no se valorará. Las solicitudes y currículum se presentarán por correo electrónico.</p> | | |

| | |
|---|---|
| FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta el martes 24 de mayo a las 12:00 h |
|---|---|