



Actuación subvencionada a través de la Medida 19.3 del PDR de Castilla La Mancha 2014-2022

CÓMO HACER ACCESIBLE TU TABLÓN INFORMATIVO

Guía de Recomendaciones

Grupo Coordinador:



Proyecto de Colaboración Interterritorial
ACCESIBILIDAD COGNITIVA

Grupos de Acción Local de Albacete

Asistencia técnica:



Grupo Participantes:



ÍNDICE



1

¿POR QUÉ ESTA GUÍA?



2

¿A QUIÉN VA DIRIGIDA?



3

**¿QUÉ ES LA ACCESIBILIDAD
COGNITIVA?**



4

**RECOMENDACIONES Y
ORIENTACIONES**



5

BIBLIOGRAFÍA

1

¿POR QUÉ ESTA GUÍA?



Todas las personas tenemos derecho a comprender la información que nos rodea.

A comprender los libros que leemos, las noticias que ocurren cada día en nuestras ciudades y pueblos, los objetos que compramos, los móviles que usamos, las gestiones que como ciudadano hacemos, etcétera.

Por eso, es importante que todo nuestro entorno sea accesible: nuestros edificios, nuestras ciudades, nuestras calles, todos los espacios, documentos y textos que utilizamos en nuestro día a día.

3

1

¿POR QUÉ ESTA GUÍA?



Pero la realidad es distinta. Aunque hay leyes que garantizan la accesibilidad universal, seguimos encontrando muchas barreras en relación a la accesibilidad cognitiva, seguimos teniendo muchos espacios y muchos entornos poco accesibles.

Por ese motivo, en nuestras comarcas se van a realizar distintas acciones de sensibilización sobre la accesibilidad cognitiva y muchas de ellas van a ser acciones en la práctica.

Esta guía forma parte de ese conjunto de actividades de sensibilización que se van a realizar en tu comarca.

4

1

¿POR QUÉ ESTA GUÍA?



Está validada por personas con discapacidad intelectual o del desarrollo que reciben apoyos en los centros y servicios de ASPRONA.

Con esta guía damos orientaciones para saber organizar un tablón informativo.

Esta guía pretende ser una herramienta útil y práctica, que ofrece pautas y orientaciones sencillas a seguir, que va a facilitar el acceso a la información de todos los ciudadanos.

Un tablón informativo es una herramienta de información que la vemos en muchos edificios y espacios públicos, como el Ayuntamiento, la Casa de la Cultura y edificios privados, como una asociación.

5

1

¿POR QUÉ ESTA GUÍA?



Un tablón informativo debe ser accesible para todas las personas:

- Fácil de localizar donde está.
- Fácil de localizar la información que nos interesa.

6

2

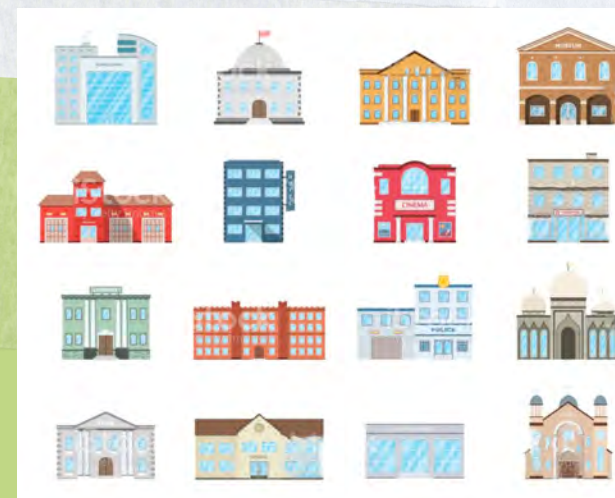
¿A QUIÉN VA DIRIGIDA?



Esta guía va dirigida a Entidades, asociaciones y administraciones públicas que quieran realizar y modificar sus tabloneros informativos, haciéndolos más accesibles, más comprensibles para cualquier persona que haga uso de los mismos.

Las distintas entidades, como ayuntamientos, asociaciones, deben asegurar que la información llegue a todos los ciudadanos de sus localidades.

2 ¿A QUIÉN VA DIRIGIDA?



Que los tabloneros de información de nuestros ayuntamientos, asociaciones, centros culturales, polideportivos, sean sencillos de entender, va a beneficiar a toda la población, pero de manera especial a las personas con dificultades de comprensión, como personas con discapacidad intelectual, personas mayores, personas de otros países, etcétera.

3 ¿QUÉ ES LA ACCESIBILIDAD COGNITIVA?

La accesibilidad cognitiva es la característica de los entornos, procesos, actividades, bienes, productos, servicios, objetos o instrumentos que permiten la fácil comprensión y la comunicación.

El Diccionario Fácil elaborado por la organización Plena Inclusión Madrid recoge la siguiente definición adaptada a Lectura Fácil: "característica que tienen las cosas, los espacios o los textos que hace que los entiendan todas las personas".

 <http://diccionariofacil.org/diccionario/A/accesibilidad-cognitiva.html>

Por tanto, la accesibilidad cognitiva beneficia a todas y todos, pero especialmente a las personas con discapacidad intelectual, personas mayores con deterioro cognitivo, personas adultas analfabetas, personas migrantes y turistas que no dominen nuestro idioma o cultura, etcétera.

4

RECOMENDACIONES Y ORIENTACIONES



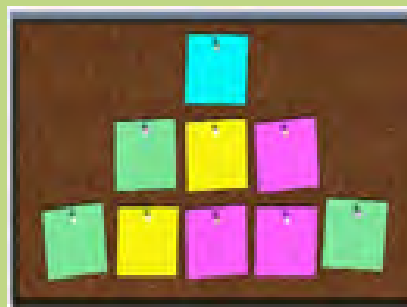
Las recomendaciones que se explican en esta guía para hacer accesible un tablón informativo se dividen en 3 puntos.



1º Localización. Encontrar el tablón informativo



2º Organización. Cómo colocar la información



3º Contenido. De qué vamos a informar



1º Localización. Encontrar el tablón informativo

Nos referimos al espacio o lugar en el que está situado el tablón informativo. También al recorrido que tenemos que realizar para encontrarlo.

Debemos tener en cuenta:

- Facilitar la localización: Asegurar que el recorrido para llegar al tablón informativo es cómodo y seguro.
- Eliminar los obstáculos que puedan impedir la localización del tablón informativo.
- Situar el tablón informativo en un lugar accesible: Que no haya objetos que dificulten visibilizarlo, como plantas, mobiliario, etcétera.
- Colocar el tablón en una pared visible.
- Si hay más de un tablón en el mismo espacio, se recomienda poner título según el área al que corresponda (servicios sociales, cultura, educación de adultos...).
- Apoyar a las persona a través de relaciones amables.



2º Organización. Cómo colocar la información

Nos referimos a cómo vamos a colocar la información en el tablón informativo. Encontrar la información que buscamos debe ser sencillo.

Lo que tenemos que hacer es:

- Dividir y organizar el tablón por temas. De esta manera facilitamos encontrar la información que nos interesa.
- Utilizar distintos colores para identificar los temas del tablón informativo.
- Usar imágenes para apoyar los temas en los que se divide el tablón informativo.
- Seleccionar la información importante y colocarla ordenada.
- Si en el mismo espacio hay 2 o más tabloneros informativos, tienen que estar separados. La información de un tablón no se repite en el otro tablón. Cada tablón debe señalar con carteles los temas que están colocados.
- Poner poca información en el tablón. Cuando hay mucha información nos confunde.



3º Contenido. De qué vamos a informar

Nos referimos al tipo de información que vamos a colocar en el tablón. También es importante asegurar que todas las personas comprenden la información. Informar de manera sencilla facilita que todas las personas comprendan los documentos.

Tenemos que tener en cuenta:

- Poner información actual y quitar la información atrasada para no confundir.
- Quitar la publicidad que no es necesaria.
- Quitar la información repetida.
- La información debe estar organizada y colocada de la misma manera en todos los tabloneros informativos de un mismo espacio.
- Usar normas de Lectura Fácil.

- Usar un lenguaje sencillo y cotidiano.
- Poner imágenes que acompañen al texto, cuando sea necesario, para facilitar que se comprenda la información.
- Usar verbos en presente.
- Usar un tamaño de letra 12-14 (Arial o Tahoma).
- Usar frases cortas.
- Usar frases en positivo.
- No usar siglas ni abreviaturas.
- Usar un fondo que haga fácil leer el texto. No usar fondos de color oscuro.
- Escribir en negro.
- Poner imágenes al lado del texto (fotografías, dibujos o símbolos).

Algunos recursos para hacer lectura fácil

- Vídeo: Cómo hacer lectura fácil

 <https://www.youtube.com/watch?v=rwXYd2j4Le4>

- Las reglas europeas para hacer información fácil de leer y comprender

 http://www.plenainclusion.org/sites/default/files/informacion_todos.pdf



RECUERDA!!!

- Identifica el tablón informativo como punto de información.
- Coloca el tablón informativo en un lugar de fácil acceso y localización.
- La información que vas a poner en el tablón debe ser sencilla de encontrar.
- Pon un título al tablón con el servicio al que corresponda.
- Recuerda añadir una imagen o logo del servicio al que pertenezca.
- Recuerda que si el tablón tiene mucha información y de varios temas, tiene que estar ordenada y organizada.



RECUERDA!!!

- Utiliza el mismo formato para identificar la misma información en distintos tablonos.
- Utiliza colores para diferenciar la información.
- Si la persona tiene dificultades para localizar o comprender la información, recuerda: amabilidad, comprensión y trato cercano. Hacer sentir bien a los demás también es accesibilidad cognitiva.
- La accesibilidad ayuda a todas las personas.

5

BIBLIOGRAFÍA

- Guía de recomendaciones. Accesibilidad cognitiva. FEAPS Madrid.
- 25 aniversario Ceapat: 12 retos, 12 meses.
- Accesibilidad cognitiva. Modelo para diseñar espacios accesibles. 2ª edición. Berta Liliana Brusilovsky Filer. Colección Democratizando la accesibilidad. Vol 6.
- Cómo crear mapas y planos accesibles. Plena Inclusión España.
- Orientaciones para mejorar la accesibilidad cognitiva en edificios. OACEX. Plena Inclusión Extremadura.
- Medidas para favorecer la accesibilidad cognitiva. Confederación Autismo España.
- El camino más fácil. Directrices europeas para facilitar la lectura fácil. Asociación Europea ILSMH