

 ASPRONA Plena inclusión Castilla La Mancha	CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO	INTERNA	
		ABIERTA	X

Categoría	Titulación requerida	Servicio	Localidad	Modalidad Contrato	Tipo de jornada
1 puesto de técnico/a (cuidador/a)	- Certificado de profesionalidad en Atención Sociosanitaria en personas dependiente en Instituciones Sociales - Técnico de atención a personas en situación de dependencia - Técnico en Cuidados Auxiliares de enfermería	1 plaza en el CADIG	Albacete	Contrato vinculado al convenio anual con la Consejería de Bienestar Social	59% de jornada

Convenio de referencia: XV Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad

DEFINICIÓN DE LA PLAZA DISPONIBLE

Perfil de puesto asociado a la Cuidador/a

Principales Funciones a desempeñar

- Acompañar a usuarios en las actividades programadas tanto dentro como fuera del centro, empleando ayudas técnicas y sistemas alternativos de comunicación, de acuerdo con las directrices del equipo multidisciplinar. Siguiendo el plan personal especificado en cada caso, facilitando la participación activa del mismo.
 - Registro de actuaciones e incidencias durante el desarrollo de actividades programadas.
 - Trato a los usuarios con cortesía respeto, discreción y paciencia, transmitiendo afectividad, así como a sus familiares.
 - Comunicación con los usuarios de manera asertiva y empática, así como con sus familiares
 - Cumplir con el plan de trabajo y orientaciones recibidas desde el profesional responsable.
 - Comunicación a los responsables de todas las incidencias, siendo participativa y respetuosa, teniendo una buena comunicación.
 - Administración de medicación.
 - Mantener a las personas en condiciones de higiene personal, aportando la ayuda que precise en función de sus necesidades.
 - Colaborar en la aplicación de técnicas de prevención de accidentes, de acuerdo a los protocolos establecidos.
- Otras funciones de apoyo que se consideren pertinentes para la Persona con Discapacidad.
- Participa activamente en la elaboración, revisión, seguimiento, evaluación y modificación del documento del Plan Individual de Apoyo.
 - Prestar apoyos individualizados en las Actividades Básicas e instrumentales de la Vida Diaria.
 - Utilización de los vehículos de la Asociación para desplazamientos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CALENDARIO / PLAZOS
1º Presentación de solicitudes y currículum	Hasta el martes, 21 de febrero a las 13:00

2º Baremación de currículum	Miércoles, 22 de febrero
3º Prueba escrita	Lunes, 27 de febrero
4º Entrevista personal	Viernes, 2 de marzo
OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN	
<p>Se valorará positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser innovadora, tener implicación e iniciativa - Trabajo en equipo. - Carnet de conducir - Formación y/o experiencia en el trabajo con personas con discapacidad intelectual 	

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
Email para la presentación de solicitudes	Persona de Contacto	Datos de Contacto
ofertaempleo@asprona.org	Isabel Jiménez	680311386
OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
<p>Los aspirantes presentarán la solicitud correspondiente según el modelo adjunto, junto con una copia del Currículum Vitae actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso, en el que se especificarán las horas correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en meses de desempeño laboral acreditados. Si no se especifican las horas y meses no se valorará. Las solicitudes y currículum se presentarán por correo electrónico.</p>		

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:	Hasta el martes 21 de febrero a las 13:00h
---	---