

	CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO	INTERNA	
		ABIERTA	X

Categoría	Titulación requerida	Servicio	Localidad	Modalidad Contrato	Tipo de jornada
Grupo 2 Psicopedagogo	Licenciados/graduados en Psicología, pedagogía, psicopedagogía	Centro de educación especial	Villarrobledo	Sustitución por excedencia cuidado de hijo	82% de jornada
Convenio de referencia:		XV Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad			

DEFINICIÓN DE LA PLAZA DISPONIBLE	
Perfil de puesto asociado a la plaza:	Orientador/a en CEE (32% de jornada) Coordinador/a del Servicio Asesoramiento y Apoyo Especializado (SAAE) (50% jornada)
Principales Funciones a desempeñar	
<p>Perfil orientación: Desarrollo y evaluación de las actuaciones planteadas en el Plan de Orientación de Centro, así como de aquellos ámbitos de actuación establecidos en el Decreto 92/2022 de la orientación educativa en CLM. Prestar asesoramiento psicopedagógico al equipo docente y a los órganos de gobierno, participación y coordinación docente. Identificar las necesidades educativas del alumnado a través del proceso de evaluación psicopedagógica y elaboración del correspondiente informe psicopedagógico y dictamen siguiendo el criterio de inclusión educativa marcado en Decreto 85. Coordinar el Equipo de Orientación y Apoyo (EOA). Coordinación con las familias, ejerciendo como representante del centro educativo en el AMPA. Coordinación con las estructuras de orientación de la zona a través del COP de la zona de Villarrobledo. Elaboración e intervención en los Planes de Apoyo Conductual Positivo del alumnado.</p> <p>Perfil Coordinación del SAAE (aquellas funciones recogidas en la Orden de 03/06/2016 que define la organización y el funcionamiento de los servicios de asesoramiento y apoyo especializado en los centros de Educación Especial): a) Coordinar el SAAE. b) Informar al equipo directivo de las actuaciones de asesoramiento y apoyo especializado. c) Recepcionar las demandas de asesoramiento y apoyo especializado su propio centro o de otros; recogiendo en una ficha de demandas (Anexo I). d) Dar respuesta a los centros que han hecho las demandas. e) Coordinar el asesoramiento en relación a los ámbitos establecidos en su SAAE. f) Coordinar el asesoramiento en las solicitudes de materiales de acceso al currículo demandadas desde los centros. d) Otras recogidas en la orden.</p>	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CALENDARIO / PLAZOS
Fecha de inicio del proceso y difusión de convocatoria	Miércoles 6 de septiembre
1º Presentación de solicitudes y currículum	Hasta el 10 de septiembre (hasta las 23:59h)
2º Baremación de currículum	Martes 12 de septiembre
3º Entrevista personal	Miércoles 13 de septiembre

OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN

Cada una de las fases tendrá carácter selectivo para el acceso a la siguiente. En la Baremación de currículum se valorarán principalmente los siguientes aspectos:

Formación académica, cursos, máster relacionados con la orientación educativa e inclusión educativa y experiencia profesional en centros educativos.

Incorporación inmediata al puesto de trabajo

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Email para la presentación de solicitudes	Persona de Contacto	Datos de Contacto
ofertaempleo@asprona.org	M ^a Carmen Torrente Losa	967143626 648 93 33 59

OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los aspirantes presentarán la solicitud correspondiente según el **modelo adjunto**, junto con una copia del Currículum Vitae **actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso**, que incluya fotografía tamaño carnet, en el que se especificarán las **horas** correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en **meses** de desempeño laboral acreditados. **Si no se especifican las horas y meses no se valorará**. Las solicitudes y currículum se presentarán por correo electrónico.

Es necesario tener el máster de formación del profesorado.

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Hasta el domingo 10 de septiembre a las 23:59h.